

UPUTSTVO

za popunjavanje zahtjeva za registraciju i upis u
Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza

"Obrazac ZR1" - se popunjava čitko štampanim slovima.

Poglavlje I Osnovni podaci podnosioca zahtjeva

Redni broj 1. Upisati naziv podnosioca zahtjeva kako je navedeno u dokumentu za registraciju izdatog od suda ili naziv podnosioca fizičkog lica koje vodi posao kao samostalni privrednik kako je navedeno u dokumentu nadležnog organa ili prezime i ime fizičkog lica – građana.

Redni broj 2. Upisati postojeći identifikacioni broj podnosioca zahtjeva dodijeljen od strane poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH, JMBG ako je podnosilac fizičko lice-građanin, identifikacioni broj lica koji posjeduje u svojoj zemlji (koje u skladu sa članom 60. Zakona o PDV-u nema sjedište u BiH), odnosno identifikacioni broj obveznika indirektnih poreza od 12 (dvanaest) cifara, ako je podnosilac već registriran po jednom od osnova kod UIO.

Redni broj 3. Upisati punu adresu, ulicu, broj i poštanski broj, mjesto, općinu/grad. Naziv države je potrebno da ispune samo podnosioci stranci, odnosno lica koja nemaju sjedište u Bosni i Hercegovini, a vrše promet dobara ili usluga ili uvoz istih u Bosnu i Hercegovinu. E-mail (ako podnosilac zahtjeva ima e-mail), broj telefona fiksne mreže podnosioca zahtjeva (ukoliko podnosilac zahtjeva nema broj telefona fiksne mreže upisuje broj telefona mobilne mreže preduzetnika/odgovornog lica u pravnom licu) i broj fax-a. (NAPOMENA: u ovo polje ne treba upisivati broj telefona računovođe).

Redni broj 4. Popunjava UIO za vrijeme postupka registracije upisujući šifru općine, entitet i nadležnu organizacionu jedinicu za podnosioca zahtjeva.

Poglavlje II Oblik organiziranja podnosioca zahtjeva

Redni broj 5. Označiti oznakom "X" oblik organiziranja podnosioca zahtjeva. Obratite pažnju da samo jedno polje može biti označeno! Podnosioci kojima ne odgovara ova klasifikacija mogu označiti polje: Ostalo.

Poglavlje III Poslovne djelatnosti podnosioca zahtjeva

Redni broj 6. 1. Označiti sa "DA" ili „NE" da li će se podnosilac zahtjeva za registraciju baviti uvozom.

Redni broj 6. 2. Popunjava UIO nakon provedenog postupka registracije označavajući odgovarajuće polje vezano za promet koji se odnosi na izvoz, a na osnovu podataka iz službene evidencije UIO.

Redni broj 7.1. Upisati opis oporezivih poslovnih djelatnosti podnosioca zahtjeva po osnovu kojih se prvi put upisuje u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza po osnovu PDV-a.

Redni broj 7.2. Upisati opis drugih poslovnih djelatnosti podnosioca zahtjeva koje su osnov upisa po drugim osnovama za registraciju.

Redni broj 7.3. Označiti da li će se podnosilac zahtjeva baviti maloprodajom.

Redni broj 7.4. Popunjava UIO upisujući šifru djelatnosti iz standardne klasifikacije djelatnosti, koja je data u sistemu.

Redni broj 8. Ukoliko se podnosilac zahtjeva prijavljuje za bilo koju vrstu dobrovoljne registracije za PDV upisuje oznaku "X" u prazno polje kod oznake „DA" .

Redni broj 9.1. Popunjavaju podnosioci zahtjeva za registraciju upisivanjem brojčanog iznosa ostvarenog prometa za prethodnu kalendarsku godinu. Podnosioci zahtjeva za registraciju po osnovu PDV-a upisuju iznos prometa za prethodnu kalendarsku godinu, ukoliko je u toj godini pređen prag

oporezivanja. Ukoliko promet ostvaren u prethodnoj godini ne prelazi oporezivi prag u polje 9.1. upisati iznos ostvarenog prometa u tekućoj godini do dana podnošenja zahtjeva.

Redni broj 9.2. Popunjavaju podnosioci zahtjeva za registraciju upisivanjem brojčanog iznosa prometa procijenjenog za tekuću kalendarsku godinu u kojoj se podnosi zahtjev.

Redni broj 10. Upisati broj transakcijskog računa u banci podnosioca zahtjeva, s kojeg može plaćati obavezu indirektnih poreza. Prvi račun koji navedete koristit će se u slučaju povrata indirektnih poreza od strane UIO ukoliko su isti plaćeni.

Poglavlje IV Odgovorna lica podnosioca zahtjeva

Redni broj 11. Upisati prezime i ime, JMB, ulicu, broj, poštanski broj, mjesto i grad direktora pravnog lica, odnosno podatke vlasnika fizičkog lica - preduzetnika, odnosno fizičkog lica-građana i broj kućnog telefona fiksne mreže. U slučaju da isti ne posjeduju broj telefona fiksne mreže upisati broj telefona mobilne mreže. Ukoliko je odgovorno lice podnosioca strani državljanin u polje JMB, umjesto JMB, upisuje se broj pasoša i država koja je isti izdala.

Redni broj 12. Upisati prezime i ime, JMB, ulicu, broj, poštanski broj, mjesto i grad drugih predstavnika pravnog lica ovlaštenih da zastupaju firmu, predstavljaju, potpisuju ugovore u ime firme, itd. Ukoliko je drugi predstavnik podnosioca strani državljanin u polje JMB, umjesto JMB, upisuje se broj pasoša i država koja je isti izdala.

Redni broj 13. Popunjavaju podnosioci zahtjeva u smislu člana 60. Zakona o PDV, podatke o ovlaštenom poreznom punomoćniku podnosioca zahtjeva, upisujući naziv firme, IB (identifikacioni broj obveznika indirektnih poreza, jer je porezni punomoćnik obveznik PDV), prezime i ime i JMB odgovornog lica iz firme, te ulicu i broj, poštanski broj, mjesto i grad poreznog punomoćnika.

Poglavlje V Ostali podaci

Redni broj 14. Upisati podatke o vlasnicima samo za podnosioca zahtjeva za registraciju-pravna lica, koji mogu biti pravna ili fizička lica.

U polje „Naziv/ime i prezime“ upisati naziv/ime i prezime, adresu i državu vlasnika.

U polje „PIB/JMB/IB“ - ako je vlasnik strano lice upisati identifikacioni broj koji mu je izdao nadležni organ zemlje gdje je isti registriran, odnosno broj pasoša ako je vlasnik fizičko lice-građanin.

Ako podnosilac zahtjeva ima više od tri (3) vlasnika obavezan je da priloži listu ovom zahtjevu sa istim podacima kao u ovoj tabeli o svim vlasnicima (podatke o vlasnicima navoditi za minimalni udio u vlasništvu 10 % dionica).

Redni broj 15. Upisati PIB/JMB/IB o većinskom vlasniku podnosioca zahtjeva, kompanije - majke, ako je podnosilac zahtjeva kompanija-kćerka, podnosilac zahtjeva treba da navede koje od pravnih lica navedenih pod tačkom 14. je kompanija majka, tj. ako je podnosilac pravno lice i ima jedno pravno lice koje posjeduje više od 50 % kapitala podnosioca zahtjeva.

Redni broj 16.

Podnosilac zahtjeva-pravno lice, preduzetnik, građanin- upisuje podatke o učešću u kapitalu u drugim poslovnim subjektima, navodeći podatke o nazivu, PIB/IB i udjelu kapitala koji ima u njima.

Ako je podnosilac zahtjeva za registraciju fizičko lice-preduzetnik u ovo polje upisuje i sve poslovne subjekte i izdvojene poslovne prostorije koje ima u svom vlasništvu.

Ako podnosilac zahtjeva ima učešće u kapitalu u više od tri (3) poslovna subjekta, obavezan je priložiti listu ovom zahtjevu sa istim podacima kao u tabeli.

Redni broj 17. Upisati podatke podnosioca zahtjeva o korištenju usluge za računovodstvo izvan kompanije. Podatke upisati ovisno od toga da li usluge računovodstva vrši pravno lice/fizičko lice-preduzetnik ili fizičko lice koja je ovlašteno da samostalno pruža usluge računovodstva (certificirani računovođa). Navesti ime, PIB/IB i adresu za pravno lice/fizičko lice –preduzetnika, odnosno ime i prezime računovođe građanina, JMB i adresu ako je računovođa fizičko lice (certificirani računovođa). Upisati i broj telefona fiksne mreže za računovođu.

Ukoliko je u pravnom licu/fizičkom licu-preduzetniku određeno posebno lice za obavljanje poslova računovodstva upisuje se njegovo ime i prezime i JMB.

Redni broj 18. Upisati oznaku "X" kao odgovor na pitanje u tabeli, ako je podnosilac zahtjeva u prethodnom periodu preuzeo drugi poslovni subjekt ili promijenio pravni status samog poslovnog subjekta.

Redni broj 19.1. Upisati podatke o preuzetom subjektu. Ako je odgovor "DA" na pitanje iz rednog broja 18. navesti podatke o preuzetom subjektu navodeći datum preuzimanja, naziv preuzetog poslovnog subjekta, PIB/IB preuzetog subjekta, naziv firme ili ime i prezime vlasnika preuzetog poslovnog subjekta, JMB/PIB/IB vlasnika preuzetog subjekta.

Redni broj 19.2. Upisati podatke o promjeni pravnog oblika podnosioca zahtjeva. Ako je odgovor "DA" na pitanje iz rednog broja 18. upisati podatke o datumu promjene pravnog oblika, prethodni naziv pravnog lica, prethodni PIB/IB pravnog lica.

Redni broj 20. Popunjava podnosilac zahtjeva koji traži upis po osnovu vanjskotrgovinskog poslovanja i međunarodne špedicije. Ako je zaokruženo „DA" upisati broj i datum rješenja izdatog od nadležnog organa o registriranoj djelatnosti vanjskotrgovinskog poslovanja.

Redni broj 21. Popunjava podnosilac zahtjeva koji traži upis po osnovu obavljanja djelatnosti međunarodne špedicije. Ako je zaokruženo „DA" upisati broj i datum rješenja o registriranoj djelatnosti međunarodne špedicije.

Redni broj 22. Popunjava podnosilac zahtjeva koji traži upis po osnovu obavljanja djelatnosti međunarodne špedicije. Upisati podatke o nazivu lokacije za podnošenje carinskih prijava kod Carinskih ispostava/Carinskih referata na graničnim prijelazima (CI/CRGP) i podatke o licu koje će podnositi carinske prijave (prezime i ime i JMB). Ako podnosilac zahtjeva ima više od pet (5) lokacija/lica, obavezan je da priloži listu ovom zahtjevu sa istim podacima kao u ovoj tabeli o svim lokacijama/licima.

Redni broj 23. Popunjava samo podnosilac zahtjeva-obveznik akcize, upisujući oznaku „x" pored vrste prihoda odnosno naziva akcize i datum početka obavljanja djelatnosti iste.

Redni broj 24.1. Popunjava UIO upisujući datum početka uvoza akciznih proizvoda koji ne može biti raniji od 01.07.2009. godine.

Redni broj 24.2. Popunjava UIO upisujući datum početka obavljanja djelatnosti proizvodnje akciznih proizvoda.

Redni broj 25. Upisati oznaku "X" u polje odabranog zvaničnog jezika u BiH, kojim podnosilac zahtjeva želi da ubuduće komunicira sa UIO.

Redni broj 26. Upisati broj i naziv priloga koji su priloženi uz zahtjev.

Zahtjev treba biti datiran, potpisan i ovjeren zvaničnim poslovnim pečatom. Ako je podnosilac jedini vlasnik onda samo od strane podnosioca, a ako je podnosilac pravno lice onda od strane odgovornog lica odnosno ovlaštenog lica, te od strane fizičkog lica-građanina ako je isti podnosilac zahtjeva. Ako je podnosilac zahtjeva fizičko lice-građanin pečat nije obavezan.

